

Zásady pro zadávání veřejných zakázek

Účinnost od:

1. ledna 2019

Zrušovaný předpis:

Směrnice č. 37 E s účinností ze dne 1. února 2017

Počet stran:

20

Zpracovala:

Milada Tomanová

OZO v prevenci rizik

Dne: 31. prosince 2018

Revize:

Dne :

Schválil:

Mgr. Dagmar Terelmešová

ředitelka organizace

Dne: 31. prosince 2018

Dne: _____

Pozbylo platnosti dne:

Zásady pro zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zásady“) vychází z jednotlivých ustanovení zákona, prováděcích právních předpisů k němu a z předpisů souvisejících a jsou závazné.

Zásady v CPTS Zbůch jsou ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů o zadávání veřejných zakázek a METODIKY ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK DLE DOKUMENTACE PROGRAMU MPSV.

ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK, NA KTERÉ SE NEVZTAHUJÍ POSTUPY UPRAVENÉ ZÁKONEM O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Určení předmětu a předpokládané hodnoty zakázky

Předmětem jedné zakázky jsou všechna obdobná a spolu související plnění, která zadavatel zamýšlí zadat v rámci projektu.

Při určení předmětu zakázky zadavatel specifikuje požadavky a technické podmínky požadovaného plnění v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky účastníkem zadávacího řízení. Ve výzvě nebo zadávací dokumentaci není možné uvádět požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží nebo služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité a průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků. Předchozí věta však neplatí, pokud by jinak nebylo možné dostatečně přesně a srozumitelně určit předmět zakázky. V tomto případě však musí zadavatel výslovně ve výzvě k podání nabídek nebo zadávací dokumentaci umožnit pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení vyhovujících jeho požadavkům na plnění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel je povinen stanovit předpokládanou hodnotu zakázky, tj. určit předpokládanou výši úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřenou v penězích. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je vždy rozhodná cena bez DPH, a to cena k okamžiku zahájení zadávacího řízení.

Při určování předpokládané hodnoty zakázky je zadavatel povinen postupovat hospodárně a dodávky, stavební práce a služby pořizovat za cenu obvyklou v místě a době plnění zakázky.

Zadavatel je povinen uvést výši předpokládané hodnoty v Kč bez DPH v zadávací dokumentaci.

Zadavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo k dělení předmětu zakázky na menší zakázky s cílem snížit hodnotu zakázky pod stanovené limity pro jednotlivé postupy zadávání zakázek. S ohledem na tento požadavek je zadavatel povinen vzít v úvahu všechna obdobná, spolu související plnění, která zamýšlí pořídit v průběhu projektu, a tato plnění sečíst.

Pokud je předmět jedné zakázky tak rozsáhlý, že může panovat obava, že jejím zadáním jako nedílného celku dojde k omezení hospodářské soutěže tím, že se výrazně zúží okruh potenciálních dodavatelů, a připouští-li to povaha předmětu zakázky, je vhodné, aby zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na více částí. Nadále je zadávána jedna zakázka, která je vnitřně členěna do částí podle předmětu. V případě, že je zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech jednotlivých částí zakázky. Výsledkem řízení může být zadání jednotlivých částí zakázky různým dodavatelům.

Při určování předpokládané hodnoty je zadavatel povinen vycházet z ceny zakázek s obdobným plněním. Nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje, je nezbytné, aby před zahájením výběru dodavatele provedl průzkum cen v místě plnění zakázky.

Zásady zadávání veřejných zakázek

Základními zásadami, které je zadavatel povinen dodržet při výběru vhodného dodavatele, jsou zásada transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

- 1) Transparentnost - zadavatel musí zajistit zadání zakázky transparentním způsobem. Základní podstatou této zásady je zajištění co nejvyšší míry průhlednosti řízení, která přispívá k možnosti kontroly celého řízení a jeho přezkoumatelnosti.
- 2) Přiměřenost - nastavení zadávacích podmínek tak, aby byly přiměřeně charakteru a předmětu veřejné zakázky, posíleny principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.
- 3) Rovné zacházení – zadavatel v průběhu přípravy a zadávání zakázky je povinen přistupovat stejným způsobem ke všem dodavatelům, kteří mohou podat nebo podávají nabídky.
- 4) Zákaz diskriminace - podmínky pro zadání veřejné zakázky musí být nastaveny tak, aby zároveň umožňovaly výběr dodavatele, ale zároveň neuzavíraly přístup jinému dodavateli do řízení z důvodů, které nesouvisí s předmětem zakázky.

Zadavatel je povinen dodržovat také tzv. princip 3E:

- 1) Efektivnost - minimalizace přínosů, kterých lze vynaložením veřejných prostředků dosáhnout
- 2) Hospodárnost - minimalizace nákladů nutných k dosažení požadovaných výsledků
- 3) Účelnost - naplnění cílů zadavatele, kvůli kterým je daná veřejná zakázka zadávána

Zadávací podmínky (všechny podmínky a požadavky stanovené zadavatelem v zadávacím řízení).

- 1) Cílem zadávacích podmínek je nastavit zadávací řízení tak, aby zadavatel získal vzájemně porovnatelné nabídky co nejvíce dodavatelů, kteří jsou schopni realizovat veřejnou zakázku.
- 2) Zadávací podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže.
- 3) Zadávací podmínky zadavatel uvede v zadávací dokumentaci.
- 4) Zadávací podmínky zadavatel stanoví a poskytne dodavatelům v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. Zadavatel nesmí přenášet odpovědnost za správnost a úplnost zadávacích podmínek na dodavatele.
- 5) Pokud některou část zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, označí zadavatel tuto část spolu s identifikací osoby, která ji vypracovala. Pokud zadávací dokumentace obsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace, zadavatel označí v zadávací dokumentaci tyto informace, identifikuje osoby, které se na předběžné tržní konzultaci podílely, a uvede všechny podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace.
- 6) Zadavatel je oprávněn stanovit lhůty potřebné k průběhu zadávacího řízení. Délka lhůt musí být stanovena tak, aby byla zajištěna přiměřená doba pro vyžadované úkony dodavatelů.

7) Je-li to nutné, může zadavatel umožnit prohlídku místa plnění.

8) Zadavatel může požadovat, aby dodavatel přijal přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy informací, které zadavatel poskytuje nebo zpřístupňuje v průběhu zadávacího řízení.

9) V rámci obchodních podmínek zpracovaných ve formě návrhu smlouvy stanoví zadavatel nejpozdější termín ukončení realizace předmětu veřejné zakázky a minimální záruční lhůtu předmětu zakázky, v rámci platebních podmínek stanoví příjemce lhůtu splatnosti faktur na dobu alespoň třiceti dnů, postup fakturace, zádržné, rozsah a formu příloh faktur; příjemce také stanoví, že nebude poskytovat zálohy.

10) V technických podmínkách dostatečně přesně vymezí předmět veřejné zakázky s použitím potřebných parametrů a požadavků na charakter a kvalitu předmětu veřejné zakázky.

Požadavky na způsob stanovení nabídkové ceny, nabídková cena bude vždy nejvýše přípustná, bude stanovena v českých korunách a bude členěna na cenu představující základ daně z přidané hodnoty (DPH) pro základní a sníženou sazbu, DPH v základní a snížené sazbě a cenu v Kč včetně DPH.

Zadávacími podmínkami LZE vymežit:

1) Podmínky účasti

a) kvalifikace (tzn. způsobilost a schopnost dodavatele splnit veřejnou zakázku),

b) technické podmínky (parametry předmětu),

c) obchodní a jiné smluvní podmínky (včetně platebních - termíny plnění, smluvní sankce, platební podmínky),

d) vyhrazené změny smlouvy (lze stanovit formou podstatných podmínek, nebo přímo závazným „návrhem“ smlouvy (po splnění by měla být dostatečně popsána samotná realizace plnění vyplývající z uzavřené smlouvy a upraveny vzájemné vztahy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem).

2) Průběh zadávacího řízení (bližší specifikace pravidel pro podávání nabídek)

a) možnost hodnocení ještě před posouzením,

b) posouzení kvalifikace pouze u vybraného dodavatele,

c) výše jistoty,

d) délka zadávací lhůty,

e) způsob podání nabídek,

f) způsob stanovení nabídkové ceny,

(po splnění by mělo zadávací řízení probíhat v předem stanoveném průběhu)

3) Pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení, předběžných nabídek nebo řešení (snížení počtu nabídek či dodavatelů na základě předem stanovených pravidel pouze u vybraných druhů zadávacích řízení a pouze pokud si to zadavatel předem vyhradil).

4) pravidla pro hodnocení nabídek (určení, na základě čeho budou nabídky hodnoceny, zadavatel může hodnotit):

a) cenu

b) kvalitu

c) poměr ceny a kvality

(po splnění zadavatel dokáže vybrat nejlepší nabídku)

Veškeré podmínky musí být přiměřené k potřebám zadavatele.

Zadávacími podmínkami NELZE VYMEZIT:

- 1) Vytvářet „bezdůvodné“ výhody ani překážky.
- 2) Požadovat určitou právní formu (a. s., s. r. o., právnická x fyzická osoba).
- 3) Stanovit lokální preferenci (sídlo v určité oblasti).

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Zadávací dokumentace na stavební práce bude obsahovat navíc projektovou dokumentaci zpracovanou do podrobností pro zpracování nabídky a soupis stavebních prací, dodávka služeb s výkazem výměr a to rovněž v elektronické podobě, v projektové dokumentaci budou již zapracovány podmínky stanovené stavebním úřadem při vydání územního rozhodnutí nebo stavebního povolení; výjimkou jsou veřejné zakázky na stavební práce zahrnující, kromě provedení stavebních činností, též zpracování související projektové dokumentace.

Povinnosti zadavatele je zejména

- 1) Pořizovat a po stanovenou dobu uchovávat písemnou dokumentaci v dostatečném rozsahu, který umožní všechny úkony zadavatele souvisejících s výběrem dodavatele nezávisle přezkoumat.
- 2) Před zahájením řízení jasně vymežit kritéria, podle kterých budou hodnoceny nabídky účastníků zadávacího řízení.
- 3) Všechna rozhodnutí zadavatele opatřit řádným odůvodněním.
- 4) Podmínky pro zadání zakázky musí být nastaveny tak, aby zároveň umožňovaly výběr dodavatele, ale zároveň neuzavíraly přístup jinému dodavateli do řízení z důvodů, které nesouvisí s předmětem zakázky.
- 5) Zadavatel v přípravě řízení definuje jeho přesné podmínky tak, aby bylo všem potenciálním dodavatelům zřejmé, jak bude řízení probíhat.

Určení předmětu a předpokládané hodnoty zakázky

- 1) Na základě již uzavřených smluv se stejným či obdobným předmětem plnění.
- 2) Průzkumem trhu.
- 3) Předběžnými tržními konzultacemi nebo
- 4) jiným vhodným způsobem,

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit)

- 1) Délku stanovuje zadavatel (s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky).
- 2) Začíná běžet od konce lhůty pro podání nabídek
- 3) Neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu:

- a) v době, kdy mohou být podány námitky,
- b) v době, kdy se rozhoduje o námitkách,
- c) v době, kdy může být podán návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele
- d) ve lhůtě 60 dnů ode dne zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele - uplynutím zadávací lhůty zadávací řízení končí a účastníci zadávacího řízení mají nárok na náhradu účelně vynaložených nákladů.

To neplatí, pokud v zadávací lhůtě:

- a) zadavatel odešle oznámení o výběru dodavatele,
- b) dohodne-li se zadavatel se všemi účastníky řízení,
- c) dojde k ukončení zadávacího řízení,

Hodnocení nabídek

O provedení výběru dodavatele musí zadavatel sepsat písemnou zprávu o hodnocení nabídek ve které uvede:

- 1) Identifikaci zadávacího řízení.
- 2) Fyzické osoby, které se na hodnocení podílely; za tyto osoby se považují zejména osoby, které provedly hodnocení nabídek včetně členů komise, pokud ji zadavatel k hodnocení sestavil, nebo přizvaných odborníků, pokud byly jejich závěry zohledněny při hodnocení.
- 3) Seznam hodnocených nabídek a
- 4) popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé
 - a) hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení,
 - b) popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,
 - c) popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení a
 - d) výsledek hodnocení nabídek.
- 5) Hodnocení nabídek může být provedeno, při současném zachování zásad účelovosti, efektivnosti a hospodárnosti vynakládaných peněžních prostředků podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 6) Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality. Zadavatel může hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek také podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu.
- 7) Dílčí hodnotící kritéria se musí vztahovat k nabízenému plnění veřejné zakázky a musí být stanovena při respektování požadavků na přiměřenost kritérií hodnocení ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a jejich ekonomickou povahu. Jednotlivá kritéria hodnocení nesmí být diskriminační a znevýhodňovat určité dodavatele (nabídková cena, kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, estetické a funkční vlastnosti, uživatelská přístupnost, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění zakázky, pokud má na úroveň plnění významný dopad; úroveň servisních služeb, podmínky a lhůta dodání, náklady životního cyklu, apod.). Kritériem hodnocení nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky.

8) Kritéria hodnocení musí být v souladu se zásadou transparentnosti dostatečně přesně popsána, a to včetně metody a způsobu hodnocení nabídek podle těchto kritérií hodnocení tak, aby bylo zřejmé, jaké parametry nabídky bude v daném kritériu hodnotit zadavatel jako vhodnější kritéria hodnocení se musí jednoznačně vztahovat k předmětu zakázky a dále musí umožňovat porovnání kvality jednotlivých nabídek.

9) V případě hodnocení dle nejnižší nabídkové ceny může zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny, popřípadě v některých případech i jednotkovou cenu či jednotkové ceny (zejména tehdy, pokud bude na základě zadávacího řízení uzavřena rámcová dohoda), avšak pouze tehdy, pokud bude ve výzvě k podání nabídky nebo zadávací dokumentaci jednoznačně a přesně vymezeno požadované plnění s použitím potřebných parametrů a požadavků na charakter a kvalitu předmětu veřejné zakázky tak, aby účastník zadávacího řízení byl schopen objektivně zpracovat svou nabídku a stanovit výši jednotkové ceny za plnění.

Určení druhu zakázky

Podle svého předmětu se zakázky dělí na:

- 1) Zakázky na dodávky - pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce. Pořízením se rozumí koupě, nájem nebo pacht.
- 2) Zakázky na služby – předmětem nejsou dodávky ani stavební práce.
- 3) Zakázky na stavební práce - zakázka, jejímž předmětem je zhotovení stavby, nebo poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi.

Limity pro jednotlivé druhy veřejných zakázek

Druh veřejné zakázky	Dodávky a služby	Stavební práce
nadlimitní	od 5 944 000 Kč	od 149 224 000 Kč
podlimitní VZ	od 2 000 001 Kč	od 6 000 001 Kč
malého rozsahu	do 5 943 999 Kč	do 149 223 999 Kč
	do 2 000 000 Kč	do 6 000 000 Kč

Na základě zjištěné výše předpokládané hodnoty zadá zadavatel zakázku jedním z následujících postupů (A-C):

A) Zadávání zakázek na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou do 200 000 Kč bez DPH a zakázek na stavební práce s předpokládanou hodnotou do 600 000 Kč bez DPH.

O výběru nejvhodnějšího dodavatele rozhodne zadavatel na základě průzkumu trhu, který může být proveden například dotazy v písemné nebo elektronické formě na dodavatele požadovaného plnění nebo na základě informací a dokumentů pořízených z internetových stránek dodavatelů, ze kterých vyplývá předmět plnění a jeho cena (např. v případě dodávek).

Výběr nejvhodnější nabídky je možné provést na základě posouzení dokumentů získaných alespoň od dvou dodavatelů. S vybraným dodavatelem uzavírá zadavatel písemnou smlouvu.

B) Zadávání zakázek na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 200 000 Kč bez DPH a nedosáhne 750 000 Kč bez DPH a zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 600 000 Kč bez DPH a nedosáhne 2 500 000 Kč bez DPH

- 1) Před zahájením výběru dodavatele zpracuje příjemce výzvu k podání nabídek (dále jen „výzva“).
- 2) K podání nabídek zadavatel písemně vyzývá alespoň 3 dodavatele, kteří nabízejí požadované plnění na trhu. Výzva musí být odeslána prokazatelným způsobem (například datovou zprávou do datové schránky, formou doporučeného dopisu na doručenkou či osobním doručením proti potvrzení převzetí). Zadavatel je povinen přijmout a hodnotit nabídku dodavatele i který nebyl vyzván.
- 3) Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 7 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy.
- 4) Výzvu zveřejní zadavatel na svých webových stránkách, a to po dobu alespoň 5 kalendářních dnů (lhůta počíná běžet dnem následujícím po dni zveřejnění výzvy).
- 5) Nabídky se podávají v listinné podobě. Nabídka musí být účastníkem zadávacího řízení doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem „Veřejná zakázka“ a zpravidla napsím „NABÍDKA - NEOTEVÍRAT“ Zadavatel eviduje přijaté nabídky chronologicky, obálky s nabídkami budou označeny pořadovým číslem nabídky, datem přijetí, časem přijetí a podpisovým záznamem pověřené osoby zadavatele.
- 6) Otevírání obálek s nabídkami musí být hodnotící komisí zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Hodnotící komise otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla.
- 7) Nabídky doručené účastníky zadávacího řízení, kteří nebyli zadavatelem vyzváni k podání nabídek a svou nabídku doručili ve lhůtě pro podání nabídek, jsou hodnoceny jako nabídky účastníků zadávacího řízení vyzvaných k podání nabídek.
- 8) Hodnocení se provádí pomocí kritérií hodnocení uvedených ve výzvě nebo zadávacích podmínkách, kterým jsou přiřazeny váhy nebo jiný matematický vztah mezi kritérii a zadavatelem je stanovena metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích.
- 9) Zadavatel je oprávněn provést nejprve hodnocení nabídek a posouzení kvalifikace a nabídky lze provést jen u vybraného dodavatele.
- 10) Na žádost zadavatele vybraný dodavatel nebo jakýkoliv účastník zadávacího řízení ve lhůtě stanovené zadavatelem písemně objasní předložené informace nebo doloží dodatečné doklady.
- 11) Bezodkladně po provedeném posouzení a hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu o hodnocení nabídek.

Tato zpráva musí obsahovat alespoň následující údaje:

- a) identifikaci zadávacího řízení,
- b) seznam hodnocených nabídek – identifikační údaje účastníků zadávacího řízení,
- c) popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé:
 - hodnocené údaje z nabídek odpovídajících kritériím hodnocení
 - popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení
 - popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení

- výsledek hodnocení nabídek – celkové pořadí účastníků zadávacího řízení.

d) posouzení a hodnocení nabídek doručených ve lhůtě pro podání nabídek provádí tříčlenná hodnotící komise, zadavatel je povinen si vyžádat před zahájením otevírání nabídek/hodnocením písemné čestné prohlášení všech členů hodnotící komise o tom, že nejsou ve střetu zájmů,

e) podpisy členů hodnotící komise,

12) Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele. Do 5 dnů po rozhodnutí odešle zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení oznámení o výběru dodavatele. O výsledku výběru dodavatele musí být všichni účastníci zadávacího řízení informováni prokazatelným způsobem (například datovou zprávou do datové schránky, formou doporučeného dopisu na doručenkou či osobním doručením proti potvrzení převzetí).

Součástí tohoto oznámení je:

a) identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídka byla hodnocena,

b) výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude patrné i pořadí nabídek,

c) odůvodnění výběru dodavatele,

d) výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, který bude obsahovat

- seznam dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazoval kvalifikaci a

- u požadované profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace údaje rozhodné pro prokázání splnění jednotlivých kritérií kvalifikace,

13) S vybraným dodavatelem uzavírá zadavatel písemnou smlouvu (zadavatel je povinen smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem zveřejnit v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Uzavíraná smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

a) předmět plnění (pořizovaného zboží, služby nebo stavební práce),

b) cenu předmětu plnění v členění na cenu bez DPH, DPH v základní a snížené sazbě a cenu celkem s DPH,

c) platební podmínky,

d) lhůta dodání nebo harmonogram plnění,

e) místo dodání, předání a převzetí předmětu plnění,

f) odpovědnost za vady, záruční podmínky (dle předmětu plnění),

g) sankční podmínky a způsob náhrady škody,

h) podmínky ukončení smlouvního vztahu,

i) povinnost dodavatele po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů

Dále je možné ve smlouvě upravit např. smluvní pokutu, povinnost poskytnout zadavateli podklady pro zpracování monitorovací zprávy, povinnost mlčenlivosti, atd.

Smluvní podmínky nesmí být v rozporu s výzvou, se zadávacími podmínkami, ani s nabídkou vybraného dodavatele.

14) Po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem zveřejní příjemce ve lhůtě 3 pracovních dní po podpisu smlouvy výsledek zadávacího řízení na svých webových stránkách.

C) Zadávání zakázek na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 750 000 Kč bez DPH a je rovna nebo nižší 2 000 000 Kč bez DPH a zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 2 500 000 Kč bez DPH a je rovna nebo nižší 6 000 000 Kč bez DPH

1) Před zahájením výběru dodavatele zpracuje příjemce výzvu k podání nabídek (dále jen „výzva“).

2) K podání nabídek zadavatel písemně vyzývá alespoň 5 dodavatelů, kteří nabízejí požadované plnění na trhu. Výzva musí být odeslána prokazatelným způsobem (například datovou zprávou do datové schránky, formou doporučeného dopisu na doručenkou či osobním doručením proti potvrzení převzetí). Zadavatel je povinen přijmout a hodnotit nabídku dodavatele, který nebyl vyzván způsobem dle věty první.

3) Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy.

4) Výzvu zveřejní příjemce na svých webových stránkách, a to po dobu alespoň 7 kalendářních dnů (lhůta počíná běžet dnem následujícím po dni zveřejnění výzvy).

5) Nabídky se podávají v listinné podobě. Nabídka musí být účastníkem zadávacího řízení doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem „ Veřejná zakázka“ a nápisem „NABÍDKA - NEOTEVÍRAT“ Zadavatel eviduje přijaté nabídky chronologicky, obálky s nabídkami budou označeny pořadovým číslem nabídky, datem přijetí, časem přijetí a podpisovým záznamem pověřené osoby zadavatele.

6) Otevírání obálek s nabídkami musí být hodnotící komisí zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Hodnotící komise otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla.

7) Nabídky doručené účastníky zadávacího řízení, kteří nebyli zadavatelem vyzváni k podání nabídek a svou nabídku doručili ve lhůtě pro podání nabídek, jsou hodnoceny jako nabídky účastníků zadávacího řízení vyzvaných k podání nabídek.

8) Hodnocení se provádí pomocí kritérií hodnocení uvedených ve výzvě nebo zadávacích podmínkách, kterým jsou přiřazeny váhy nebo jiný matematický vztah mezi kritérii a zadavatelem je stanovena metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích.

9) Zadavatel je oprávněn provést nejprve hodnocení nabídek a posouzení kvalifikace a nabídky lze provést jen u vybraného dodavatele.

10) Na žádost zadavatele vybraný dodavatel nebo jakýkoliv účastník zadávacího řízení ve lhůtě stanovené zadavatelem písemně objasní předložené informace nebo doloží dodatečné doklady.

11) Bezodkladně po provedeném posouzení a hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu o hodnocení nabídek.

Tato zpráva musí obsahovat alespoň následující údaje:

- a) identifikaci zadávacího řízení,

- b) seznam hodnocených nabídek – identifikační údaje účastníků zadávacího řízení,
- c) popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé:
 - hodnocené údaje z nabídek odpovídajících kritériím hodnocení,
 - popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,
 - popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení,
 - výsledek hodnocení nabídek – celkové pořadí účastníků zadávacího řízení.,

d) posouzení a hodnocení nabídek doručených ve lhůtě pro podání nabídek provádí tříčlenná hodnotící komise, zadavatel je povinen si vyžádat před zahájením otevírání nabídek/hodnocením písemné čestné prohlášení všech členů hodnotící komise o tom, že nejsou ve střetu zájmů)

- e) podpisy členů komise, které se na hodnocení podílely.

Zadavatel je povinen umožnit do uzavření smlouvy všem účastníkům zadávacího řízení, na jejich žádost, do písemné zprávy o hodnocení nabídek nahlédnout a pořídít si z ní výpis nebo její opis.

12) O výsledku výběru dodavatele musí být všichni účastníci zadávacího řízení informováni prokazatelným způsobem (například datovou zprávou do datové schránky, formou doporučeného dopisu na doručenkou či osobním doručením proti potvrzení převzetí).

Do 5 dnů po rozhodnutí odešle zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení oznámení o výběru dodavatele.

Součástí tohoto oznámení musí být:

- a) identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídka byla hodnocena,
- b) výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude patrné i pořadí nabídek,
- c) důvodnění výběru dodavatele,

d) výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, který bude obsahovat seznam dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazoval kvalifikaci a u požadované profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace údaje rozhodné pro prokázání splnění jednotlivých kritérií kvalifikace,

13) S vybraným dodavatelem uzavírá zadavatel písemnou smlouvu (zadavatel je povinen smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem zveřejnit v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Uzavíraná smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- a) předmět plnění (pořizovaného zboží, služby nebo stavební práce),
- b) cenu předmětu plnění v členění na cenu bez DPH, DPH v základní a snížené sazbě a cenu celkem s DPH,
- c) platební podmínky,
- d) lhůta dodání nebo harmonogram plnění,
- e) místo dodání / převzetí zboží nebo výstupu plnění včetně způsobu předání a převzetí předmětu plnění,
- f) odpovědnost za vady, záruční podmínky (dle předmětu plnění),
- g) sankční podmínky a způsob náhrady škody,

h) podmínky ukončení smlouvného vztahu,

i) povinnost dodavatele po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.

Dále je možné ve smlouvě upravit např. smluvní pokutu, povinnost poskytnout zadavateli podklady pro zpracování monitorovací zprávy, povinnost mlčenlivosti, atd.

Smluvní podmínky nesmí být v rozporu s výzvou, se zadávacími podmínkami, ani s nabídkou vybraného dodavatele.

Po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem zveřejní příjemce ve lhůtě 3 pracovních dní po podpisu smlouvy výsledek zadávacího řízení na svých webových stránkách.

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK POSTUPY PODLE ZÁKONA O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

D) Zadávání zakázek na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 2 000 000 Kč bez DPH a zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 6 000 000 Kč bez DPH.

Výzvu zveřejní příjemce na svých webových stránkách, a to po dobu alespoň 15 kalendářních dnů (lhůta počíná běžet dnem následujícím po dni zveřejnění výzvy).

Vedle požadavků stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek musí zadavatel informace o zahájení zadávacího řízení (odesláním Oznámení o zahájení zadávacího řízení v podlimitním režimu do Věstníku veřejných zakázek nebo odesláním výzvy k podání nabídek) do 10 pracovních dnů po odeslání oznámit elektronicky správci programu.

Zjednodušené podlimitní řízení

Zadavatel zahajuje zjednodušené podlimitní řízení uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele, kterou vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky. Zadavatel může výzvu po jejím uveřejnění odeslat některým dodavatelům, v takovém případě musí být výzva odeslána alespoň 5 dodavatelům.

Výzva k podání nabídek

Výzvu zveřejní příjemce na svých webových stránkách, a to po dobu alespoň 15 kalendářních dnů (lhůta počíná běžet dnem následujícím po dni zveřejnění výzvy).

1) V elektronické podobě (zadavatelem stanoveným elektronickým nástrojem) nebo v listinné podobě.

2) Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

3) Dodavatel může do zadávacího řízení doručit jen jednu nabídku. Rovněž dodavatel, který podá do zadávacího řízení nabídku, nesmí být osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

4) Výzva k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení podle musí obsahovat:

- a) identifikační údaje zadavatele,
- b) údaje o přístupu k zadávací dokumentaci,
- c) lhůtu pro podání nabídek,
- d) způsob podání nabídek včetně informace o tom, v jakém jazyce mohou být podány,
- e) požadavky na prokázání kvalifikace včetně požadovaných dokladů,
- f) pravidla pro hodnocení nabídek podle § 115.

Výzva k podání nabídek v užším řízení podle § 58 odst. 3, v jednacím řízení s uveřejněním podle § 61 odst. 11, v soutěžním dialogu podle § 69 odst. 6 musí obsahovat:

- a) identifikační údaje zadavatele,
- b) odkaz na uveřejněné oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- c) údaje o přístupu k zadávací dokumentaci,
- d) lhůtu pro podání nabídek,
- e) způsob podání nabídek včetně informace o tom, v jakém jazyce mohou být podány,
- f) pravidla pro hodnocení nabídek podle § 115.

Výzva k podání žádosti o účast v užším řízení podle § 58 odst. 5 nebo v jednacím řízení s uveřejněním podle § 61 odst. 2 musí obsahovat:

- a) druh zadávacího řízení,
- b) identifikační údaje zadavatele,
- d) popis předmětu veřejné zakázky a způsobu jeho plnění (například koupě, leasing, provedení díla) včetně jeho předpokládaného rozsahu a doby plnění,
- f) rozsah plnění vyhrazených změn závazku, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 100, včetně předpokládané doby a rozsahu poskytnutí nových služeb nebo nových stavebních prací,
- g) případně předpokládaný časový rozsah souvisejícího plnění včetně předpokládaného zahájení souvisejícího zadávacího řízení,
- h) předpokládaná doba výzvy k podání nabídek,
- i) údaje o přístupu k zadávací dokumentaci,
- j) lhůtu pro podání žádostí o účast,
- k) způsob podání žádostí o účast včetně informace o tom, v jakém jazyce mohou být podány,
- l) požadavky na prokázání kvalifikace včetně požadovaných dokladů,
- m) kritéria hodnocení nabídek včetně jejich vah nebo jiného matematického vztahu mezi nimi, popřípadě pořadí kritérií hodnocení podle jejich významu, není-li zadavatel objektivně schopen váhy nebo jiný matematický vztah mezi kritérii stanovit.

Výzva k podání předběžných nabídek v jednacím řízení s uveřejněním podle § 61 odst. 5, v inovačním partnerství podle § 72 odst. 4 musí obsahovat:

- a) identifikační údaje zadavatele,

- b) odkaz na uveřejněné oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- c) údaje o přístupu k zadávací dokumentaci,
- d) lhůtu pro podání předběžných nabídek,
- e) způsob podání předběžných nabídek včetně informace o tom, v jakém jazyce mohou být podány,
- f) kritéria hodnocení nabídek včetně jejich vah nebo jiného matematického vztahu mezi nimi, popřípadě pořadí kritérií hodnocení podle jejich významu, není-li zadavatel objektivně schopen váhy nebo jiný matematický vztah mezi kritérii stanovit.

Výzva k účasti v soutěžním dialogu dle § 68 odst. 4 musí obsahovat:

- a) identifikační údaje zadavatele,
- b) odkaz na uveřejněné oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- c) údaje o přístupu k zadávací dokumentaci,
- d) údaje o průběhu dialogu včetně data zahájení dialogu a jazyku, v němž bude dialog veden,
- e) kritéria hodnocení nabídek včetně jejich vah nebo jiného matematického vztahu mezi nimi, popřípadě pořadí kritérií hodnocení podle jejich významu, není-li zadavatel objektivně schopen váhy nebo jiný matematický vztah mezi kritérii stanovit.

Výzva k podání nabídek v dynamickém nákupním systému podle § 141 odst. 1 musí obsahovat:

- a) identifikační údaje zadavatele,
- b) údaje o přístupu k zadávací dokumentaci,
- c) lhůtu pro podání nabídek,
- d) způsob podání nabídek včetně informace o tom, v jakém jazyce mohou být podány,
- e) pravidla pro hodnocení nabídek,

Zadávací dokumentace

1) Zadavatel musí v zadávací dokumentaci stanovit pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii (jestliže zadavatel není objektivně schopen stanovit váhu nebo jiný matematický vztah mezi jednotlivými kritérii hodnocení, uvede je v sestupném pořadí podle významu, který jim přisuzuje).

2) Zadavatel nesmí s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat.

3) Zadávací dokumentace musí být uveřejněna na profilu zadavatele po celou lhůtu pro podání nabídek.

4) Pokud si to zadavatel v zadávací dokumentaci vyhradil, může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

5) Povinnost dodavatele předložit v nabídce návrh smlouvy (pokud nebude zpracován zadavatelem jakou součástí zadávací dokumentace) včetně obchodních podmínek stanovených zadavatelem. Zadavatel musí zároveň v zadávací dokumentaci výslovně uvést, že návrh smlouvy předložený v nabídce musí být podepsán osobou oprávněnou účastníka zadávacího řízení zastupovat.

6) Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

Zadávací podmínky

Zadávací podmínky jsou souborem údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel. Zadávací podmínky obsahují podrobnou specifikaci údajů uvedených ve výzvě k podání nabídek. Zadávací podmínky obsahují alespoň:

1) Obchodní podmínky

- a) nejzazší termín ukončení realizace předmětu zakázky,
- b) minimální dobu odpovědnosti za vady předmětu zakázky,
- c) výši smluvní pokuty, která bude uložena v případě nesplnění nebo porušení povinnosti vyplývající ze smlouvy,

2) Platební podmínky:

- a) postup fakturace, rozsah a náležitosti faktur a formu příloh faktur.
- b) technické podmínky, kterými se rozumí vymezení charakteristik a požadavků na dodávky nebo služby stanovené objektivně a jednoznačně, aby účastníkům zadávacího řízení umožnily jednoznačně určit předmět zakázky a zpracovat nabídky.
- c) požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, nabídková cena bude vždy nejvýše přípustná, bude stanovena v českých korunách a bude členěna na cenu bez DPH, DPH v základní a snížené sazbě a cenu v Kč včetně DPH. V případě, že uchazeč není plátcem DPH, nabídková cena bude uvedena pouze v Kč bez DPH.

3) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

S ohledem na specifika veřejných zakázek na stavební práce musí jejich zadávací dokumentace obsahovat též příslušnou (zpravidla projektovou) dokumentaci zpracovanou v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem zpracovanou do podrobností, které specifikují předmět veřejné zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky a soupis stavebních prací, dodávek a služeb společně s výkazem výměr v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem, a to rovněž v elektronické podobě. Výjimkou, jsou veřejné zakázky na stavební práce zahrnující, kromě provedení stavebních činností, též zpracování související projektové dokumentace, v těchto případech není v okamžiku zahájení zadávacího řízení projektová dokumentace známa a je tudíž vyhotovena dodavatelem v rámci plnění veřejné zakázky.

Technické podmínky, může zadavatel stanovit formou požadavků na výkon a funkci, které

mohou zahrnovat rovněž charakteristiky z hlediska vlivu na životní prostředí. Tyto požadavky a charakteristiky musí být dostatečně přesné, aby účastníkům zadávacího řízení umožnily jednoznačně určit předmět zakázky a zpracovat porovnatelné nabídky.

Lhůty pro podlimitní veřejné zakázky

- 1) Lhůtu pro podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení zadavatel stanoví v délce nejméně 11 pracovních dnů od zahájení zadávacího řízení.
- 2) Lhůtu pro podání nabídek v otevřeném řízení zadavatel stanoví v délce nejméně:
 - a) 15 pracovních dnů od zahájení zadávacího řízení v případě veřejných zakázek na dodávky nebo služby, nebo
 - b) 20 pracovních dnů od zahájení zadávacího řízení v případě veřejných zakázek na stavební práce.
- 3) Lhůtu v délce nejméně 15 pracovních dnů od zahájení zadávacího řízení nebo od odeslání výzvy k uveřejnění zadavatel stanoví v případě:
 - a) žádosti o účast v užším řízení nebo jednacím řízení s uveřejněním,
 - b) předběžné nabídky v jednacím řízení s uveřejněním, nebo
 - c) nabídky v užším řízení.
- 4) Lhůta podle odstavce 2 může být zkrácena až o 5 pracovních dnů, jestliže zadavatel uveřejnil předběžné oznámení, které bylo odesláno k uveřejnění nejméně 16 pracovních dnů a nejdříve 12 měsíců přede dnem, kdy bylo odesláno oznámení o zahájení zadávacího řízení.
- 5) Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 6) Dobu pro prohlídku místa plnění zadavatel určí u podlimitní veřejné zakázky tak, aby bylo možné prohlídku uskutečnit nejpozději 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

Nabídky

Nabídky se podávají písemně a to v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje nebo v listinné podobě. Nabídka v listinné podobě musí být účastníkem zadávacího řízení doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem „Veřejná zakázka“ a zpravidla napsím „NABÍDKA - NEOTEVÍRAT“ Zadavatel eviduje přijaté nabídky chronologicky, obálky s nabídkami budou označeny pořadovým číslem nabídky, datem přijetí, časem přijetí a podpisovým záznamem pověřené osoby zadavatele.

Komise pro otevírání obálek

Pokud v zadávacím řízení dochází k souběhu podaných nabídek v listinné a elektronické podobě, tak:

- 1) zadavatel k provádění úkonů pověří jmenovanou komisí,
- 2) zadavatel přítomným osobám na otevírání nabídek nejprve sdělí údaje z nabídek podaných v elektronické podobě a pokračuje sdělováním údajů z nabídek listinných,
- 3) zadavatel v průběhu zadávacího řízení musí postupovat tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů,

4) zadavatel musí od jednotlivých členů komise vyžádat písemné čestné prohlášení, že nejsou ve střetu zájmů.

5) po ukončení své činnosti, komise pro otevírání obálek předá obdržené nabídky a písemný protokol o otevírání nabídek zadavateli.

Otevírání nabídek v elektronické podobě

1) zadavatel otevře nabídky (zpřístupní elektronický obsah) po uplynutí lhůty pro podání nabídek,

2) zadavatel ve fázi otevírání obálek kontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené době

3) a zda s nabídkou nebylo manipulováno před jejím otevřením.

Otevírání nabídek v listinné podobě

1) jedná se o klasické otevírání obálek, kterého mají právo se účastnit účastníci zadávacího řízení,

2) proces otevírání obálek zahajuje zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek,

3) při otevírání obálek zadavatel kontroluje, zda nabídky byly doručeny včas (tj. ve stanovené lhůtě) a jestli byly podány v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky,

4) pokud je nabídka dodavatele podána po lhůtě pro podání nabídek, nevzniká dodavateli účast v zadávacím řízení,

Druhy kvalifikace

1) základní způsobilost (§ 74 – 75 ZZVZ)

2) profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

3) ekonomická kvalifikace (§ 78 ZZVZ)

4) technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Posouzení nabídek

1) v zadávacím řízení požadovat složení jistoty dle § 41 ZZVZ se musí vždy u všech obdržených nabídek zkontrolovat, zda v nabídce je doložen doklad o složení jistoty,

2) zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu pro celou dobu trvání smlouvy,

3) ekonomickou výhodností může být i jediné kritérium - nejnižší nabídková cena. Dále se jedná o nejvýhodnější poměr nabídkové ceny a kvality, nejvýhodnější poměr nákladů životního cyklu a kvality a nejnižší náklady životního cyklu.

4) v případě nejasností v nabídce může zadavatel postupovat dle § 46 ZZVZ,

5) v rámci posouzení zadavatel kontroluje, zda účastník zadávacího řízení splnil požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci (např. kvalifikaci, podepsaný závazný návrh smlouvy či dodržení obchodních podmínek, seznam poddodavatelů atd.) a požadavky vyplývající ze znění ZZVZ.

Hodnocení nabídek

1) Nabídky musí být hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V zadávací dokumentaci musí zadavatel stanovit jednoznačná pravidla pro hodnocení nabídek a uvést kritéria hodnocení, metodu hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

2) V případě, že zadavatel určí i kritérium kvality, tak toto kritérium musí být vymezeno tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné. Kritériem kvality nesmí být smluvní nebo platební podmínky.

Naopak kritériem kvality mohou být zejména:

- a) technická úroveň,
- b) estetické nebo funkční vlastnosti,
- c) uživatelská přístupnost,
- d) sociální, environmentální nebo inovační aspekty,
- e) organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se podílejí na plnění veřejné zakázky,
- f) úroveň servisních služeb,
- g) podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění.

Použitá kritéria kvality musí souviset s předmětem veřejné zakázky.

3) Důležitým faktorem je, aby kritéria kvality byla vymezena tak, aby na jejich základě byly jednotlivé nabídky porovnatelné, přičemž zadavatel si od dodavatelů (již v zadávacích podmínkách) musí vyžádat, aby dodavatelé předložili údaje, které jsou pro provedení hodnocení potřebné.

Písemná zpráva o hodnocení nabídek

Bezodkladně po provedeném posouzení a hodnocení nabídek hodnotící komisí vypracuje zadavatel písemnou zprávu o hodnocení nabídek.

Tato zpráva musí obsahovat alespoň následující údaje:

- 1) Identifikaci zadávacího řízení.
- 2) Seznam hodnocených nabídek – identifikační údaje účastníků zadávacího řízení.
- 3) Popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé:
 - a) ohodnocené údaje z nabídek odpovídajících kritériím hodnocení,
 - b) popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,
 - c) popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení,
 - d) výsledek hodnocení nabídek – celkové pořadí účastníků zadávacího řízení.
- 4) Údaj o osobách, které se podílely na hodnocení nabídek, vč. členů komise.
- 5) Podpisy členů hodnotící komise.
- 6) Zadavatel je povinen umožnit do uzavření smlouvy všem účastníkům zadávacího řízení, na jejich žádost, do písemné zprávy o hodnocení nabídek nahlédnout a pořídit si z ní výpis nebo její opis.
- 7) Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele. Do 5 dnů po rozhodnutí odešle zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení oznámení o výběru dodavatele.

Posouzení nabídek

- 1) Zadavatel je oprávněn provést nejprve hodnocení nabídek a posouzení kvalifikace a nabídky lze provést jen u vybraného dodavatele.
- 2) Na žádost zadavatele vybraný dodavatel nebo jakýkoliv účastník zadávacího řízení ve lhůtě stanovené zadavatelem písemně objasní předložené informace nebo doloží dodatečné doklady.

Výběr dodavatele

- 1) Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek nebo výsledku elektronické aukce, pokud byla použita.
- 2) Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.
- 3) U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům o skutečném majiteli podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.
- 4) Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 3, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména
 - c) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - d) seznam akcionářů,
 - e) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - f) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 5) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje nebo doklady požadované v zadávacím řízení.

Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení:

- 1) Zprávu o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek.

- 2) Výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, který bude obsahovat:
 - a) seznam dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazoval kvalifikaci, a
 - b) u požadované profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace údaje rozhodné pro prokázání splnění jednotlivých kritérií kvalifikace,
- 3) Zadavateli pak následně plynou uveřejňovací povinnosti, jako je zveřejnění smlouvy na profilu zadavatele (případně v registru smluv), vyhotovení a zveřejnění písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele, odeslání formuláře oznámení o výsledku zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek a po ukončení plnění veřejné zakázky zveřejnění výše skutečně uhrazené ceny na profilu zadavatele.
- 4) Zadavatel může rovněž stanovit pevnou cenu a hodnotit pouze kvalitu nabízeného plnění.

Zveřejnění výsledku zadávacího řízení

Po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem zveřejní příjemce ve lhůtě 3 pracovních dní po podpisu smlouvy výsledek zadávacího řízení na svých webových stránkách.

Smlouva s dodavatelem

Uzavíraná smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- 1) Předmět plnění (pořizované zboží, služby nebo stavební práce) s uvedením identifikačního čísla projektu v Evidenčním dotačním systému a názvu projektu, v rámci kterého je předmět plnění realizován.
- 2) Cenu předmětu plnění v členění na cenu bez DPH, DPH v základní a snížené sazbě a cenu celkem s DPH (v případě, že dodavatel není plátcem DPH, bude ve smlouvě uvedena pouze cena v Kč bez DPH a údaj o tom, že dodavatel není plátcem DPH).
- 3) Platební podmínky.
- 4) Lhůta dodání nebo harmonogram plnění.
- 5) Místo dodání/převzetí zboží nebo výstupu plnění včetně způsobu předání a převzetí předmětu plnění.
- 6) Odpovědnost za vady, záruční podmínky (dle předmětu plnění).
- 7) Sankční podmínky a způsob náhrady škody.
- 8) Podmínky ukončení smlouvního vztahu.
- 9) Smluvní podmínky nesmí být v rozporu s výzvou, se zadávacími podmínkami, ani s nabídkou vybraného dodavatele.

Elektronická komunikace

Elektronická komunikace probíhá prostřednictvím datové schránky nebo datové zprávy (s elektronickým podpisem).

Zadavateli byla doručena pouze jedna nabídka

Pokud nastane situace, že zadavatel při zadávání zakázky sice osloví předepsaný počet dodavatelů a řádně uveřejní výzvu, ale ve lhůtě pro podání nabídek obdrží pouze nabídku od

jednoho dodavatele a tato nabídka splňuje podmínky účasti v zadávacím řízení, může v tomto případě buď zrušit zadávací řízení a zahájit nové, nebo uzavřít smlouvu s daným dodavatelem.

Úschova dokumentace

Zadavatel je povinen veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním zakázky uchovávat po dobu uvedenou v právním aktu o poskytnutí podpory, nejméně však po dobu 10 let od ukončení realizace svého projektu (akce), a to zejména pro účely případné kontroly prováděné oprávněnými orgány.

Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do doby uzavření smlouvy s dodavatelem. O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen bezodkladně a písemně informovat všechny účastníky zadávacího řízení. Důvod zrušení zadávacího řízení musí být součástí informace účastníkům zadávacího řízení o zrušení zadávacího řízení, zaznamenaná ve složce projektu a uvedená v následující monitorovací zprávě.

Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud

- 1) Nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné žádosti o účast v zadávacím řízení, předběžné nabídky nebo nabídky, nebo
- 2) Byly zjištěny závažné nedostatky, nesrovnalosti nebo chyby v zadávací dokumentaci, výzvě k podání nabídek.

Zadavatel může zrušit zadávací řízení, pokud:

- 1) Zanikne účast v zadávacím řízení vybranému dodavateli po jeho vyloučení, nebo
- 2) Odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení zadávacího řízení a kterou zadavatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil, nebo
- 3) V průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda zadavatel tyto důvody způsobil či nikoliv, nebo:
 - 1) Jedná se o zadávací řízení, které zadavatel zahájil, i když k tomu nebyl povinen, nebo
 - 2) Zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena, nebo
 - 3) V zadávacím řízení je jediný účastník zadávacího řízení (zadavateli byla podána pouze jedna nabídka).

NADLIMITNÍ REŽIM

Se zadáváním veřejné zakázky v nadlimitním režimu není v organizaci prozatím počítáno, pokud k tomu dojde, bude se postupovat v souladu se zákonem.

